

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, : 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Julia Mercedes Pérez Turcios</u> | CUI: | <u>2611 25052 0203</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-1651-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>676 - 2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>670373-9</u> |
| Número de Factura: | <u>67718929</u> | Serie: | <u>4BDF388D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>NOVIEMBRE 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 48,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Palacio Nacional de la Cultura</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A. Apoyé en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- B. Apoyé en la elaboración del informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindé apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Brindé apoyo en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyé al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyé a entidades a introducir su propio audio consultandolo o remitiendolo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pudiera dañar el Patrimonio.
- G. Apoyé el proceso que las empresas realizaron en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no fuera dañada.
- H. Brindé apoyo en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto a montajes realizados para eventos programados, a su vez para que el personal de audio determinara la mejor posición acústica para el equipo.
- I. Apoyé en la elaboración de agenda para eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- J. Apoyé a la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia- Conferencia de Prensa-Patio de la Paz.
- K. Brindé apoyo a MINECO - SELLO BLANCO- Patio de la Paz.
- L. Brindé apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en el montaje para el Cambio de la Rosa IGSS.
- M. Brindé apoyo a SEGEPLAN - Obras Inconclusas - Salón de las Banderas.
- N. Brindé apoyo en el montaje SVET- Reunión Ordinaria CITIC, Salón de las Banderas.
- Ñ. Apoyé en el montaje de la actividad del Hospital San Juan de Dios, Homenaje al Dr. Miguel Romero Padilla, Salón de las Banderas.
- O. Apoyé en montaje Aniversario Palacio Nacional de la Cultura.
- P. Brindé apoyo a la realización del Ingreso de invitados y montaje de la actividad PRONACOM.
- Q. Brindé apoyo al ingreso y montaje en la Galería Pasaje Sexta, El Mirador.
- R. Apoyé en la distribución de las agendas en las diferentes unidades establecidas en el Palacio Nacional de la Cultura.

Julia Mercedes Pérez Turcios

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.Sc. Arq. Luisafemanda Rojas García

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

M. Sc. Arq. Luisafemanda Rojas García
 Sub-Administradora
 Palacio Nacional de la Cultura
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural